**Annonce d’emploi\* : Marginalized Interns / Stagiaires marginalisés (*candidatures nationales*)**

***Lieu et durée du poste :*** *Bunia, avec déplacements à l’intérieur de la province.*

**Contexte**

Feed the Future Democratic Republic of the Congo Strengthening Livelihoods and Resilience Activity est un programme financé par l’Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) qui contribue à l’initiative Feed the Future du gouvernement américain. L’activité Résilience est basée à Bunia et réalise ses activités à travers la province d’Ituri. Son but est de réduire les coûts humanitaires, développementaux, et économiques dus aux crises récurrentes causés par des facteurs tels que les conflits fonciers, les disputes sur ressources naturels, les catastrophes naturelles, le stress climatique, la pauvreté, les conflits armés, et l'insécurité alimentaire. Son objectif est d'améliorer les capacités de résilience des ménages et des communautés vulnérables, pour aider les individus, ménages, et communautés de surmonter la pauvreté et la vulnérabilité chronique.

**Description de l’emploi**

DAI accepte des applications du 25 mars au 8 avril 2024 uniquement par courriel électronique à **RecrutementSLR@DAI.com**. Votre mail doit contenir votre CV en annexe et présenter votre candidature dans le corps du mail et en donnant un exemple de la résilience dans votre vie ou celle de votre communauté.

L’équipe de l’activité Résilience adopte une approche non-traditionnelle, s’agissant des partenariats avec des organisations, sociétés et communautés à travers les cinq territoires d’Ituri. L’activité se limite à une petite équipe flexible qui dépend de la collaboration technique et opérationnelle avec ces partenaires locaux. C’est pourquoi pour soutenir le Programme DEAI (Diversité, Équité, Inclusion et Accessibilité) et les efforts en place, l’activité Résilience recherche des stagiaires pour soutenir divers aspects de la mise en œuvre de l’Activité Résilience. Le stagiaire participera à un programme de rotation conçu pour fournir une introduction, compréhension et connaissance nécessaire en lien avec une activité de résilience dans un contexte fragile et des conflits tel que la province de l’Ituri. Ce Programme de stage s’appuie sur la gestion des talents et vise à accorder aux diplômés sans-emplois l’opportunité de développer leurs compétences, et à élargir les possibilités de stage au secteur de développement et de la résilience. Chaque stagiaire contribuera aux aspects techniques et opérationnels du Projet et entreprendra une variété de tâches telles que mener des enquêtes, participer à la recherche, assister avec des aspects logistiques, superviser les événements et les visites, le traitement des données, la gestion financière et les ressources humaines. Le stagiaire travaillera en étroite collaboration avec le personnel du Projet, se familiarisera avec les Projets de l’USAID et jouera un rôle essentiel dans la mise en œuvre de divers partenariats au sein de SLR, et l’avancement des priorités de la mission de l’USAID en RDC. SLR élaborera des plans de performance professionnelle avec chaque stagiaire afin de cerner les responsabilités individuelles et les objectifs d’apprentissage, tout en offrant du mentorat et de l’encadrement

Le Programme de stage est ainsi destiné **prioritairement** à la catégorie des groupes marginalisés de la province de l’Ituri suivant la perception de SLR, dont :

* Les jeunes démobilisés dans des groupes des milices ;
* Les peuples autochtones (PA) ;
* Les personnes vivantes avec handicap physique ;
* Toutes autres catégories reconnues par USAID.

Ce programme de stage s’étend aussi à toute la jeunesse dont :

* Jeunes diplômés qui ont moins de trente ans qui n’ont pas et/ou ont très peu d’expérience professionnelle, ayant obtenu la licence au cours des **deux dernières années**;
* Jeunes diplômés hautement qualifiés dans des domaines pertinents des universités publiques et privées, c.-à-d. l’agronomie, le droit, les sciences politiques, l’économie, l’administration publique ou la gestion des finances.

Les ouvertures multiples comprennent les positions suivantes.

* Programme ;
* Administration, Approvisionnement, Logistique et Gestion des actifs ;
* Gestion des sous contrats, des Finances et/ou de la comptabilité ;
* Partenariat ;
* Suivi et évaluation.

**Tâches spécifiques**

Spécifiquement, le/la stagiaire doit :

* Effectuer une rotation entre les services des opérations et les services techniques pour se familiariser avec les deux aspects de la mise en œuvre du Projet SLR.
* Participer aux tâches liées aux opérations, telles que les procédures d’achat, la gestion financière et les activités de suivi et d’évaluation.
* Soutenir le lancement du programme de subventions en recueillant, examinant, classant et archivant les propositions de projets à subvention.
* Collaborer étroitement avec les superviseurs pour évaluer les progrès, transcrire les notes de réunion et rédiger les rapports.
* Participer activement aux réunions du personnel et de l’équipe, contribuer à la planification du travail et participer à des séances de réflexion.
* Mener des recherches ciblées pour soutenir les activités techniques et participer à la rédaction des livrables.
* Aider à intégrer les commentaires et la rétroaction des partenaires dans les rapports appropriés
* Participer à la mise en place digitale de conférences en ligne, sur sites web et d’autres espaces de travail collaboratifs en ligne, au besoin.
* Mettre à jour les documents, les formulaires et les outils de monitoring pour assurer la visibilité des activités dans l’ensemble du Projet SLR.
* Participer à la rédaction et/ou à la relecture de communications électroniques internes et externes, de lettres, de présentations et d’autres contenus connexes.
* Contribuer aux efforts de communication, y compris la création de contenu, le partage des connaissances et les activités de sensibilisation.
* Participer à la préparation des rapports financiers du projet et effectuer d’autres tâches assignées par le responsable financier.

**Lignes hiérarchiques**

Le/la stagiaire sera sous la supervision du DCOP avec un appui du COP.

**Qualifications**

Les qualifications suivantes sont requises pour tout candidat à ce poste :

* Diplôme de l’enseignement supérieur (niveau licence) en droit, sciences politiques, sciences sociales, agronomie, économie, finances, ou dans un domaine connexe ;
* Intérêt manifeste pour des programmes accès sur le développement du système de marché et programmes de résiliences et accès sur la gestion de performance ;
* Motivation et démonstration de travailler avec un groupe sous-représenté, marginalisé, jeunes à risques, etc. ;
* Intérêt et engagement avérés pour les principes de diversité, d’équité, d’inclusion et d’accessibilité ;
* Compétences acceptables de travail avec Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Teams) ;
* La maîtrise du français écrit et parlé est requise ; la maîtrise de l’anglais écrit et parlé est un atout.

Les qualifications suivantes sont supplémentaires et peuvent renforcer une candidature pour ce poste :

* Intérêt manifeste pour la planification et la mise en œuvre du projet ;
* Intérêt manifeste pour la proposition et la rédaction de rapports ;
* Intérêt manifeste pour le travail au sein d’ONGs, d’instituts de recherche, d’organismes donateurs et/ou de cabinets de conseil nationaux ou internationaux ;
* Intérêt manifeste pour l’utilisation de plateformes numériques ou d’autres logiciels d’analyse de données ;
* Capacité avérée à gérer des relations de haut niveau avec les organisations partenaires.

Feed the Future DRC Strengthening Livelihoods and Resilience Activity offre l’égalité des chances dans l’emploi à tous les candidats et prohibe tout genre de discrimination ou harcèlement à l’égard de race, couleur, religion, ethnie, âge, sexe, origine national, infirmité, statut génétique, statut d’ancien combattant, orientation sexuelle, identité de genre, ou autre caractéristique protégée par les lois américaines ou congolaises. Cette politique s’applique à tous les termes et conditions de l’emploi, y compris le recrutement, l’embauchement, la promotion, le licenciement, les changements de poste internes, le congé, la compensation, et la formation.